

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад №60 комбинированного вида» г. Орск
462403, г. Орск, ул. Краматорская , 9 «В», 8 (3537) 21-33-60, 23-6171,
факс 21-33-14, 23-68-78, ИНН/КПП 5614017083/561401001, ОГРН 1025601935468**

ПРИНЯТО

Общее собрание учреждения МДОАУ №60

(наименование коллегиального органа управления /
представительного органа работников)

протокол № 05 от 21.11.2019

.....
«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОАУ №60

И.Г. Падалко

приказ №29/1 от 21.11.2019

Положение о Наблюдательном совете

**муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 60 комбинированного вида» г. Орск**

г. Орск

Положение

о Наблюдательном совете Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №60»г. Орска

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет МДОАУ «Детский сад №60 комбинированного вида» г. Орска является коллегиальным органом управления учреждения.

1.2. Свою деятельность Наблюдательный совет осуществляет на основе действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Целями деятельности Наблюдательного совета являются:

- обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создано автономное учреждение;
- повышение открытости и прозрачности деятельности автономного учреждения.

2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1 Наблюдательный совет рассматривает:

2.1.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2.1.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2.1.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

2.1.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

2.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.7. проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения, представленной руководителем Учреждения;

2.1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

2.1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

2.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

2.2 По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1. – 2.1.4. настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 2.1.6. настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпункте 2.1.5. и 2.1.11. настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения вправе принимать по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2.1.7. . настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9; 2.1.10. и 2.1.12. настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

2.3. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3 Состав и формирование Наблюдательного совета

3.1 Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1 представитель Учредителя;
- 1 представитель Комитета по управлению имуществом администрации г. Орска;
- 1 представитель общественности;
- 1 представитель родительской общественности;
- 1 представителя работников Учреждения;

3.3 Срок полномочий Наблюдательного совета ДОО составляет 3 года.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть заведующий Учреждения и его заместители, а так же лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

3.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку и ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а так же осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4. Организация работы Наблюдательного совета

4.1. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета, регистрируются в книге регистрации протоколов Наблюдательного совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.4. Протоколы заседаний наблюдательного совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту при смене руководства Учреждения.