

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад №60 комбинированного вида» г. Орска  
462403, г. Орск, ул. Краматорская , 9 «В», 8 (3537) 21-33-60, 23-6171,  
факс 21-33-14, 23-68-78, ИНН/КПП 5614017083/561401001, ОГРН 1025601935468**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Советом учреждения МДОАУ №60

(наименование коллегиального органа управления /  
представительного органа работников)

протокол от 02.02.2018 № 04

-----  
**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МДОАУ №60

\_\_\_\_\_  
И.Г. Падалко

Приказ № 19 от 02.02.2018

**Положение  
о Совете учреждения  
муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Детский сад № 60 комбинированного вида» г. Орска**

г. Орск

## **Положение о Совете учреждения**

### **МДОАУ «Детский сад №60 комбинированного вида» г. Орска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и организацию деятельности совета учреждения МДОАУ «Детский сад №60 комбинированного вида» г. Орска (далее – учреждение).

1.2. Совет учреждения (далее – совет) является органом управления учреждением, который создается в целях решения основных вопросов деятельности учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №60 комбинированного вида» г. Орска.

#### **2. Компетенция и состав Совета**

К компетенции совета относятся:

2.1. определение перспективных направлений развития учреждения, рассмотрение планов работы учреждения, вопросов его образовательной и научной деятельности, социального партнерства;

2.2. внесение предложений о совершенствовании структуры учреждения, создании, определении основных направлений деятельности;

2.3. рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы учреждения, распределения закрепленного за учреждением имущества между его корпусами;

2.4. принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, обсуждение проектов образовательных программ, реализуемых учреждением;

2.5. рассмотрение вопросов формирования контингента обучающихся учреждения;

2.6. рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся;

2.7. содействие в организации и проведении образовательных мероприятий;

2.8. заслушивание и утверждение отчетов руководителя учреждения, его заместителей по основным направлениям деятельности, о ходе выполнения планов работы учреждения, результатах образовательной, научной и хозяйственной и иных видов деятельности, а также педагогических работников о результатах стажировки;

2.9. внесение руководителю Учреждения предложений по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;

2.10. рассмотрение вопроса соблюдения прав участников образовательных отношений (детей, родителей, педагогов);

2.11. обсуждение тематики и результатов экспериментальной и инновационной деятельности в учреждении;

2.12. согласование положений «О совете учреждения», «О педагогическом совете», «О совете родителей», «О материальном стимулировании работников ДОУ», «О платных образовательных услугах», «Об охране труда», «О психологической службе»;

2.13. рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета Уставом учреждения.

2.14. Совет Учреждения избирается сроком на один год в составе пяти человек: четырех представителей из членов трудового коллектива Учреждения (простым

большинством голосов на Общем собрании Учреждения) и одного представителя от родителей (законных представителей) воспитанников (на общем родительском собрании простым большинством голосов);

2.15. Персональный состав совета утверждается приказом руководителя учреждения.

### **3. Организация деятельности Совета.**

3.1. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, который избирается из членов совета открытым голосованием.

3.2. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.3. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.4. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.5. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.6. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления учреждения при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.7. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на год и утверждается руководителем после рассмотрения на заседании совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением.

3.8. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Совета Учреждения проводятся не менее 4 раз в год. В случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

3.9. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.10. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.11. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.12. Решения совета по вопросам образовательной, научной деятельности, обновления и развития материально-технической базы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

По иным вопросам вид голосования (тайное, открытое) и порядок его проведения определяются советом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.13. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем учреждения, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).